ПОГОДЖЕНО
Наказ управління освіти і науки
Тернопільської міської ради
від 17.08.2026 № 486

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Тернопільського класичного
ліцею Тернопільської міської ради
від 17.08.2026 № 145

ПРАВИЛА

доступу і перебування
учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
Тернопільського класичного ліцею
Тернопільської міської ради

СХВАЛЕНО
Рішення загальних зборів трудового
колективу Тернопільського
класичного ліцею Тернопільської
міської ради
Протокол від 17.08.2026 № 17

2026 рік

1.Загальні засади

1.1. Правила доступу і перебування осіб на території та у приміщеннях Тернопільського класичного ліцею Тернопільської міської ради (далі Правила) розроблені розроблено на основі Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.2026 №243, відповідно до законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, з метою створення безпечного освітнього середовища, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, збереження майна, попередження можливих терористичних актів та інших протиправних дій стосовно учасників освітнього процесу.

1.2. Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Тернопільського класичного ліцею (далі ТКЛ) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.3. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено відповідний договір чи служби освітньої безпеки;

заклад освіти – заклад загальної середньої освіти чи його філія, яка забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівні початкової та\або базової середньої освіти;

зона очікування — приміщення закладу освіти чи його частина, визначена Правилами як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску — умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час — час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти — земельна ділянка з визначеними межами, що прилягає до приміщень закладу освіти, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.4. . Виконання вимог, що визначаються цими Правилами, є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу, інших осіб, які постійно або тимчасово працюють у закладі освіти, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших поважних причин на території та у приміщеннях закладу.

1.5. Контроль за виконанням Правил здійснюється керівником закладу та відповідальними особами.

Відповідальними особами можуть бути:
черговий адміністратор,
офіцер служби освітньої безпеки,
заступник директора з адміністративно-господарської роботи,
черговий працівник (вахтер),
сторож.

1.6. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення закладу освіти відповідальна особа керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, Типовими правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти та Правилами закладу освіти.

1.7. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поводженню.

1.8. У разі обладнання входу в приміщення ТКЛ пунктами пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металошукачами, призначеними для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів відповідно до Порядку застосування заходів з охорони в закладі загальної середньої освіти на період дії правового режиму воєнного стану, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 08 січня 2026 року № 28, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 січня 2026 року за № 35/45429.

1.9.У разі обладнання входу до приміщень ТКЛ пунктами пропуску на таких пунктах визначаються (облаштовуються) місця для залишення предметів і речовин, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях ТКЛ, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної

4.13. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що повідомляє керівника закладу освіти, офіцера служби освітньої безпеки.

4.14. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію і в приміщення закладу освіти та не є його працівниками чи іншими учасниками освітнього процесу, заноситься відповідальною особою до Журналу відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти) (Додаток 1).

4.15. При вході на пункті пропуску не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

4.16. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску.

III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу

1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти, у порядку, визначеному Правилами.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженим працівником до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(ї) закладу освіти (Додаток 2).

2. Транспортні засоби працівників закладу можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу освіти за письмовим розпорядженням керівника та за умови дотримання таких вимог:

паркування у спеціально відведеному місці, що виключає перетинання з місцями активного переміщення дітей по території закладу освіти;

забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу транспортних засобів екстрених служб.

3. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року № 1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється керівник закладу освіти.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб класного керівника учня та керівника закладу освіти для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає керівник закладу освіти за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

3. Особам, які допущені на територію та в приміщення закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів, забороняється:

втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять та позакласних заходів педагогічних працівників чи учнів;

шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічних та інших працівників, здобувачів освіти, інших відвідувачів;

заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

самовільно пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування;

ставитися недбало до майна закладу, не зберігати чистоту та порядок в приміщеннях та на території закладу;

курити, вживати алкогольні та наркотичні речовини;

виносити з приміщення закладу документи, надані для ознайомлення;

4. Паркування автомобільного транспорту на території закладу без дозволу адміністрації заборонено.

5. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу

1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;

з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю);

з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70, а саме:

- вогнепальна, пневматична, спортивна зброя, будь-які компоненти зброї, боєприпаси, вибухові пристрої, детонатори та запали до боєприпасів, вогненебезпечні та вибухонебезпечні предмети всіх видів і модифікацій;
- предмети, що імітують зброю, мають зовнішню схожість із бойовими зразками або можуть бути сприйняті як справжня зброя (макети, муляжі, пристрої та іграшки);
- пристрої, призначені для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, та патрони до них;
- спеціальні засоби самооборони, заряджені речовинами сльозоточивої та дратівної дії;
- холодна зброя (ножі, луки, арбалети, кастети, нунчаки тощо), а також будь-які інші колюче-ріжучі, ударно-дробильні чи метальні предмети, здатні завдати шкоди життю, здоров'ю або майну особи;
- електрошокові пристрої всіх видів, наручники (кайданки), гумові та пластикові кийки;
- піротехнічні вироби (петарди, феєрверки, димові шашки, ракети, салютні установки, порох) та легкозаймисті вироби, речовини та матеріали (бензин, гас, дизельне пальне, ацетон, сірка, ємності з газовими сумішами тощо);
- молотки, викрутки, штопори, дрилі, пили, газові пальники, балончики для газових пальників;
- наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори;
- пиво, алкогольні, слабоалкогольні, енергетичні напої, тютюнові вироби, електронні сигарети та рідини, що використовуються в електронних сигаретах, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згоряння.

1.5. Здобувачі освіти можуть знаходитися в будівлі закладу в позанавчальний час тільки з дозволу відповідальної особи та у присутності педагогічних працівників.

2. Порядок доступу до будівлі закладу для працівників закладу

2.1. В робочий час педагогічні та інші працівники закладу освіти, а також особи, залучені до організації освітнього процесу, пропускаються до приміщень та на територію закладу освіти без окремого розпорядження чи дозволу керівника чи уповноваженої ним особи.

2.2. Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється виключно з письмового дозволу керівника закладу освіти.

2.3. Адміністрація та інші працівники закладу знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього розпорядку, наказів директора та приходять у заклад згідно із графіком роботи.

2.4. Учителі початкових класів приходять до закладу з урахуванням часу, необхідного для зустрічі дітей біля входу до закладу та їх супроводу до класного приміщення.

2.5. Після закінчення занять учитель початкової школи або класний керівник 1-4 класів виводить дітей до батьків або осіб, які їх замінюють у двір закладу і передають дітей під їхню відповідальність. Передача дитини третій особі можлива при наявності відповідної заяви батьків та ідентифікації третьої особи, вказаної у цій заяві.

2.6. Педагогічні працівники, які організовують масові заходи для учасників освітнього процесу на території або у приміщенні закладу, зобов'язані заздалегідь попередити керівника закладу та офіцера служби освітньої безпеки про час та місце проведення таких заходів.

3. Порядок доступу до будівлі закладу для батьків здобувачів освіти/осіб, які їх заміняють

3.1. Пропуск батьків здобувачів освіти або осіб, які їх заміняють, до будівлі закладу здійснюється на підставі ст.55 Закону України «Про освіту» або з інших причин, які викликані специфікою та умовами роботи закладу.

3.2. З педагогічними працівниками батьки зустрічаються на батьківських зборах, масових заходах, які проводяться у закладі, а також за запрошенням/викликом педагогів у визначений самими педагогами час або за ініціативи батьків.

3.3. Вхід батьків здобувачів освіти або осіб, які їх заміняють, до будівлі закладу в екстрених випадках здійснюється за погодженням із керівником, черговим адміністратором закладу або офіцером служби освітньої безпеки.

3.4. Педагогічні працівники зобов'язані заздалегідь попереджати відповідальну особу (чергового працівника (вахтера), офіцера служби освітньої безпеки) про прихід батьків здобувачів освіти або осіб, які їх заміняють, час і місце зустрічі із цими особами.

здійснювати фото- і відеозйомку здобувачів освіти, працівників закладу без їх дозволу;

розміщувати на інформаційних стендах оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.

4. З метою забезпечення належних умов безпечного перебування учасників освітнього процесу на території і в приміщенні закладу та уникнення протиправних дій ведеться цілодобовий відеонагляд за допомогою камер відеоспостереження, встановлених на фасаді будівлі та в рекреаціях закладу.

5. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти, даних Правил, керівник закладу освіти або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

6. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого відповідного рівня епідемічної небезпеки в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти.

V. **Перебування в укритті закладу**

1. Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу за очною формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №8 від 19 грудня 2023р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

2. У неробочий час (вночі чи у вихідні), коли освітній процес не здійснюється, укриття доступні для всіх бажаючих, з дотриманням Порядку заповнення фонду захисних споруд і перебування в ньому затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 року № 579 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 року № 879/32331 «Про затвердження вимог щодо утримання, облаштування та експлуатації об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, здійснення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту, визначення критеріїв неможливості подальшого утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, оформлення документів, що підтверджують таку неможливість» (зі змінами).

допускаються у будівлю закладу за розпорядженням адміністрації закладу у супроводі попередньо визначеної особи із числа працівників закладу.

4.6. У випадку відсутності попередньої узгодженості візиту відвідувач звертається до особи з числа чергового персоналу (вахтера) з проханням організувати зустріч із черговим адміністратором або офіцером служби освітньої безпеки.

4.7. При вході у заклад сам відвідувач та речі, які знаходяться при ньому, можуть бути піддані візуальному огляду. Категорично не допускаються особи, які за результатами попереднього візуального огляду визначаються як особи у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, проявляють ознаки асоціальної поведінки, мають при собі речі, які можуть становити загрозу життю і здоров'ю учасників освітнього процесу, майну та обладнанню закладу.

4.8. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних із допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, та неможливості самостійно вирішити ситуацію, особа із числа чергового персоналу негайно повідомляє про це чергового або офіцера служби освітньої безпеки.

4.9. Працівники засобів масової інформації, які прибувають до закладу з метою виконання професійних обов'язків, допускаються в будівлю за акредитаційними посвідченнями чи картками тимчасової акредитації, при наданні редакційного посвідчення, та супроводжуються особою з числа чергового персоналу до керівника закладу.

4.10. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

4.11. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних з усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

4.12. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа супроводжує бригаду швидкої допомоги в приміщення закладу освіти.

3.5. Прохід до закладу освіти батьків або осіб, які їх заміняють, до адміністрації з метою вирішення особистих питань можливий у визначені години прийому та за умови попереднього інформування відповідальної особи.

3.6. У випадках незапланованого приходу до закладу освіти батьків здобувачів освіти або осіб, які їх заміняють, їм необхідно назвати мету і причину свого візиту, свій статус і відповідні персональні дані відповідальній особі (черговому працівнику або офіцеру служби освітньої безпеки). Відповідальна особа або інший педагогічний працівник супроводжує візитера від входу закладу і до виходу.

3.7. Батьки або особи, які їх заміняють, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до будівлі закладу не заходять і можуть очікувати дітей у дворі закладу. В окремих випадках (негода тощо) проходять до вестибулю закладу і знаходяться в зоні очікування.

3.8. Супровід дитини батьками або особами, які їх заміняють, у приміщенні закладу можливий лише в окремих випадках (коли сам здобувач освіти потребує цього із різних причин) за попереднім погодженням із адміністрацією закладу або офіцером служби освітньої безпеки.

3.9. Протягом вересня встановлюється адаптивний пропускний режим для учнів 1 класів у відповідності до розкладу освітніх занять, котрий обумовлюється окремо класними керівниками на батьківських зборах та закріплюється відповідним розпорядженням керівника закладу.

3.10. Перебуваючи у закладі, батьки повинні неухильно дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку закладу, санітарно-гігієнічних вимог, правил загальної безпеки.

4. Порядок доступу до будівлі закладу для інших відвідувачів закладу

4.1. Пропуск на територію та в приміщення закладу освіти в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи закладу освіти.

4.2. Відвідувачі - не учасники освітнього процесу проходять у будівлю закладу освіти тільки через центральний вхід.

4.3. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з керівником закладу (особою, що його заміняє), або відповідальною особою (черговим, офіцером служби освітньої безпеки), вказавши причину та мету свого візиту. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника закладу для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

4.4. Посадові особи, які прибули до закладу з перевіркою, пропускаються після з'ясування підстав проведення перевірки та при пред'явленні документа, що посвідчує особу, та супроводжуються до керівника закладу або чергового.

4.5. Групи осіб, що відвідують заклад освіти для проведення та участі в масових заходах, семінарах, конференціях, змаганнях, конкурсах тощо,

середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70.

1.10. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ТКЛ ґрунтуються на принципах рівності громадян, визначених статтею 24 Конституції України, зокрема, не допускають привілеїв чи обмежень учасникам освітнього процесу за будь-якою ознакою, дискримінації за статтю, расою, кольором шкіри, мовою, релігією, політичними чи іншими переконаннями, національним чи соціальним походженням, належністю до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо), порушення їх прав та/або законних інтересів, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

1.11. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ТКЛ схвалюються загальними зборами трудового колективу закладу, погоджуються засновником і затверджуються керівником закладу, а також оприлюднюються відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

Правила закладу освіти розміщуються в приміщенні закладу освіти перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

ІІ. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ТКЛ

1. Порядок доступу до будівлі закладу для здобувачів освіти

1.1. Здобувачі освіти заходять до будівлі закладу через центральний та боковий входи. Інші (допоміжні) входи використовуються лише у випадках надзвичайних ситуацій або за спеціальним розпорядженням адміністрації закладу.

1.2. Здобувачі освіти зобов'язані прибути до закладу за 10 хв. до початку навчальних занять.

У разі запізнення допускаються до уроку з відома чергового та класного керівника, який інформує про це батьків.

1.3. Вихід здобувачів освіти із будівлі на уроки фізичної культури, на екскурсії чи на інші заходи відбувається організовано і в супроводі педагогічного працівника.

1.4. Здобувачі освіти, що відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються до закладу згідно з розкладом занять або в супроводі відповідального за проведення такого заходу. Не допускається супровід дітей на такі заняття іншими особами, окрім педагогічних працівників. Інші особи можуть знаходитися у зоні очікування у вестибулі на першому поверсі за погодженням із відповідальною особою.